**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ЦТП (ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ).**

**от «20» ноября 2014г.**

**ОАО «Водопроводно-канализационное и энергетическое хозяйство» (далее ОАО «ВК и ЭХ») информирует о проведении Запроса ценовых котировок (далее - запрос ценовых котировок) на выполнение работ по ремонту ЦТП (отделочные работы).**

**Заказчик:**

ОАО «Водопроводно-канализационное и энергетическое хозяйство»

**Место нахождения Заказчика:**

423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.4Б

**Почтовый адрес Заказчика:**

423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.4Б

**Официальный сайт Заказчика:** [www.wodo.e-nk.ru](http://www.wodo.e-nk.ru)

**Официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг** - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - Официальный сайт)

**Адрес электронной почты Заказчика:** *wkex@rambler.ru*

**Адрес электронной почты для подачи котировочных заявок***:* *wkex-zakupki@mail.ru*

**Контактное лицо:** ведущий специалист службы организации и контроля закупок

Каппушева Айгуль Рафаиловна

**Номер контактного телефона:** *8(8555) 47-08-96.*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ\* ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

**Раздел I.**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.**

**Общие положения.**

**1.** Процедура проводится в соответствии с Положением о закупках ОАО «ВК и ЭХ» в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на Официальном сайте, официальном сайте Заказчика.

**2.** Заказчик процедуры закупки вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте, официальном сайте Заказчика.

**3.** В соответствии с п.2 ст.56 Положения о закупках ОАО «ВК и ЭХ» допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

**2.Требования к участнику процедуры закупки:**

**2.1.** участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**2.2.** Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

**\*- документация является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса ценовых котировок.**

**2.2.1.** быть правомочным заключать договор;

**2.2.2.** обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**2.2.3**. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

**2.2.4.** не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

**2.2.5.** не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

**2.2.6.** не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

**2.2.7**. отсутствовать сведения об участниках закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков.

**3. Критерий оценки (сопоставления) котировочных заявок:**

**3.1.** Наименьшая стоимость выполнения работ, являющихся предметом запроса ценовых котировок, предложенная участником при условии соответствия требованиям настоящего извещения, в том числе документации (далее - извещение о проведении запроса ценовых котировок). При предложении наиболее низкой цены выполнения работ несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

**4.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки:**

**4.1**. Заявка на участие в запросе ценовых котировок (далее - котировочная заявка) должна быть составлена в письменной или электронной форме. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса ценовых котировок без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - Уполномоченное лицо). В последнем случае заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности должна быть в составе документов заявки на участие.

Все листы заявки на участие в запросе ценовых котировок, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых котировок должны быть прошиты и пронумерованы (в случае подачи заявки в письменной форме), скреплены печатью (в случае ее наличия) участника процедуры закупки, помечены отметкой «копия верна».

При подаче заявки в электронной форме, каждый лист заявки должен быть отсканирован в цветном виде.

Подача котировочной заявки посредством факсимильной связи не допускается. Котировочная заявка, поданная в письменной форме, подается в запечатанном конверте.

4.2. В составе котировочной заявки должны быть:

4.2.1. Котировочная заявка на участие в запросе ценовых котировок (Приложение №1 к извещению о проведении запроса ценовых котировок);

4.2.2. Техническое задание - смета (Приложение №2 к извещению о проведении запроса ценовых котировок);

4.2.3. Перечень документов, согласно п.11 Раздела II настоящего извещения, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в п.2 Раздела I.

4.3. При формировании котировочной заявки недопустимы: арифметические ошибки в расчетах и расхождения в заявке между цифрами и словами, неверные или неточные сведения, разночтения и противоречия в котировочной заявке и приложениях к ней. Наличие указанных нарушений расценивается Комиссией как существенное несоответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении.

**5. Порядок подачи котировочных заявок.**

**5.1.** Участник процедуры закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе ценовых котировок, согласно Приложения№1 к извещению запроса ценовых котировок, внесение изменений в которую не допускается.

**5.2.** Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

**5.3.** Заявка на участие в запросе ценовых котировок, подготовленная в письменной форме должна быть доставлена по адресу:423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.4Б, кабинет «Службы организации и контроля закупок» с понедельника по пятницу (кроме праздничных не рабочих дней, в соответствии с производственным календарем РТ) с 08:00ч.-12:00ч. и с 13:00ч.-17:00ч.

В случае предоставления заявки в электронной форме, на электронный адрес: wkex-zakupki@mail.ru. Заявки в электронной форме принимаются без ограничения по времени в период проведения запроса ценовых котировок.

**5.4. Дата, время окончания приема котировочных заявок: 09:00ч. «26» ноября 2014г.**

**5.5.** Котировочные заявки, поданные после окончания указанного в п. 5.4. настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

**5.6.** В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, срок подачи котировочных заявок продлевается **на четыре рабочих дня**, о чем размещается соответствующая информация в течении одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте, официальном сайте Заказчика. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе, провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают информацию об изменении срока подачи котировочных заявок.

**5.7.** В случае если не подана ни одна котировочная заявка, или на основании результатов рассмотрения Комиссией котировочных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе ценовых котировок, процедура закупки признается несостоявшейся. Заказчик, вправе принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное проведение процедуры закупки путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**5.8.** В случае если при повторном проведении процедуры закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, или на основании результатов рассмотрения Комиссией котировочных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе ценовых котировок, процедура закупки признается несостоявшейся. Заказчик вправе принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**6. Порядок рассмотрения и оценки (сопоставления) котировочных заявок:**

**6.1**. «26» ноября 2014г. в 10:00 часов (по московскому времени) по адресу: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 4Б котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и оценивает котировочные заявки.

**6.2**. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена выполнения работ.

**6.3**. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

**6.4**. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена выполнения работ превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

**6.5**. Результат рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии. Протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания размещается на Официальном сайте, официальном сайте Заказчика.

**6.6.** Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

**6.7.** Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на Официальном сайте, официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор процедуры закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**7. Заключение договора.**

**7.1.** Договор с победителем может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения Официальном сайте, официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

**7.2**.Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

**7.3.** В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок указанный в п. 7.1 настоящим извещением о проведении запроса ценовых котировок по запросу ценовых котировок не представит Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком.

**7.4**. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

**8. В случае возникновения при ведении Официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.**

**Раздел II**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ЦТП (ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ).**

**1.Предмет закупки:** Выполнение работ по ремонту ЦТП (отделочные работы).

**2. Требования к качеству работ, к их безопасности, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика:**

2.1. Участник (Подрядчик) должен выполнять работы в соответствии с локальным сметным расчетом.

2.2. Выполненные работы и применяемые материалы должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, строительных, противопожарных правил и нормативов, действующих на территории РФ. Качество выполненных работ и применяемых материалов должно соответствовать требованиям СНиП, ГОСТа. Работы должны быть выполнены качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные договором.

2.3. Приемка результата выполненных работ производится Заказчиком после получения сообщения от Подрядчика о готовности объекта к сдаче, с составлением всей, определенной нормативными требованиями, документации:

-акт о приемке работ форма № КС-2;

-справка о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3;

-исполнительная документация (акты на скрытые работы, схемы прокладки трубопроводов, паспорта и сертификаты на применяемые материалы и изделия).

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** согласно п.4 Раздела I настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок.

**4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** Участник процедуры закупки должен предоставить в составе заявки на участие в запросе ценовых котировок согласованную смету (Приложение №2 к извещению о проведении запроса ценовых котировок), с возможным понижением сметной стоимости.

**5.Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

**5.1. Место выполнения работ:** РТ, г. Нижнекамск, ЦТП-71.

**5.2. Условия выполнения работ:** в соответствии с проектом договора.

**5.3. Сроки выполнения работ:** с момента заключения договора по 30 декабря 2014г.;

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

503 013 (Пятьсот три тысячи тринадцать) рублей 94 копейки (с учетом НДС 18%).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника (Подрядчика) в безналичной форме. Заказчик обязуется оплатить Участнику (Подрядчику) установленную стоимость работ в течение 360 (триста шестьдесят) дней, после подписания им акта приемки выполненной работы.

**8. Порядок формирования цены договора (цене лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

Цена договора указана с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ, транспортных расходов, а также с учетом расходов на оформление любых сертификатов, и  иной технической документации.

**9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

**9.1. Порядок подачи котировочных заявок:** согласно п.5 Раздела I настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок.

**9.2. Место подачи котировочных заявок:** 423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.4Б, кабинет «Службы организации и контроля закупок», в случае предоставления заявки в письменной форме. В случае предоставления заявки в электронной форме, на электронный адрес: wkex-zakupki@mail.ru.

**9.3. Дата, время начала срока приема котировочных заявок:** «20» ноября 2014г. 17:00ч. (по московскому времени).

**9.4. Дата, время окончания приема котировочных заявок:** «26» ноября 2014г. 09:00ч. (по московскому времени).

**10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** установлены в пункте 2 Раздела I настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок.

**11. Участники процедуры закупки обязаны предоставить котировочную заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п.2 Раздела I настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок, а именно**:

**11.1.** документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, котировочная заявка должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**11.2.** копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

**11.3.** полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

**11.4.** иностранные участники запроса ценовых котировок предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок;

**11.5**. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса ценовых котировок, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (сертификаты соответствия, копии лицензий и иных разрешительных документов);

**11.6.** копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения.

**12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** разъяснения положений документации предоставляется в устной форме по контактному телефону (8555) 47-08-96. Разъяснения предоставляются с момента размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок на Официальном сайте, официальном сайте Заказчика и до даты, времени окончания приема котировочных заявок, указанных в п.9.4 настоящей информационной карты.

**13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

**13.1. Место:** рассмотрение котировочных заявок производится по адресу: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.4Б.

**13.2. Дата:** «26» ноября 2014г. в 10:00 (по московскому времени).

**14. Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок:** согласно п.3 Раздела I настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок.

**15. Порядок рассмотрения и оценки (сопоставления) котировочных заявок:** согласно п.6 Раздела I настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок.

**Приложения к извещению запроса ценовых котировок:**

- котировочная заявка на участие в запросе котировок (Приложение №1);

- Техническое задание-смета (Приложение №2);

- проект договора (Приложение №3).

**Генеральный директор ОАО «ВК и ЭХ» И.Н. Нуртдинов**

Приложение №1

**Котировочная заявка на участие в запросе ценовых котировок по предмету:**

**«**Выполнение работ по ремонту ЦТП (отделочные работы)»

**Кому: ОАО** «Водопроводно-канализационное и энергетическое хозяйство»

**От кого**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента на получение заказа)*

**Местонахождения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(почтовый индекс, почтовый адрес)*

**Телефон**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Факс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив извещение и документацию запроса ценовых котировок на выполнение работ по ремонту ЦТП (отделочные работы), и принимая установленные в ней требования и условия, в том числе все условия проекта Договора, включенного в извещение запроса ценовых котировок, предлагаем заключить Договор на выполнение работ по ремонту ЦТП (отделочные работы) на следующих условиях:

Цена договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Цена договора указана с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ, транспортных расходов, а также с учетом расходов на оформление любых сертификатов, и  иной технической документации.

Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и условия оплаты за выполненные работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем работ: 128 м2.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки выполнить работы в соответствии со сроком и условиями выполнения работ, приведенным в извещении о запросе ценовых котировок, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

До подготовки и оформления официального договора настоящая котировочная заявка вместе с Вашим протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации - участника)*

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок:

1. обладает гражданской правоспособностью для заключения Договора;

2. обладает необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

3. обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

4. не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признана по решению арбитражного суда несостоятельной (банкротом);

5. не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6. размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью)

 *(указать цифрами)*

балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7. отсутствуют сведения в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем запроса ценовых котировок, мы

 *(наименование организации - участника)*

обязуемся не ранее чем за 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, представить Заказчику, подписанный договор согласно предмету запроса ценовых котировок. В противном случае мы согласны с признанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уклонившимся от заключения договора. *(наименование организации - участника)*

Мы понимаем, что в случае несоответствия условиям запроса ценовых котировок наша котировочная заявка может быть отклонена.

 Должность подпись /Ф.И.О./печать

Приложение №3

**Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_**

г. Нижнекамск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Открытое акционерное общество «Водопроводно-канализационное и энергетическое хозяйство», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Нуртдинова Ильдара Наилевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключен по результатам проведенной процедуры закупки - запрос ценовых котировок, протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г., в соответствии с которым Подрядчик принимает на себя подряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – далее «Работы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- далее «Объект», расположенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п. 1.1 настоящего договора, собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций в соответствии с утвержденной проектно - сметной документацией с учетом возможных изменений объема работ. Условия и порядок внесения изменений оговорены настоящим договором.

1.3. Подрядчик обязуется завершить Работы и сдать объект, готовый к эксплуатации, в установленном порядке.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе 18% НДС \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.;

В случае уменьшения или увеличения объемов работ сумма по настоящему договору может быть изменена сторонами.

2.2. Условия и порядок внесения изменений в стоимость работы оговорены условием настоящего договора.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

3.1. Календарные сроки выполнения работы определены сторонами:

Начало работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. На момент подписания настоящего договора дата окончания работы является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.3. Условия и порядок внесения изменений оговорены условиями настоящего договора.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ**

**И ОБОРУДОВАНИЕМ**

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы материалами, изделиями.

4.2. Заказчик вправе принять на себя обязательство по обеспечению Работ упомянутых в п. 1.1 объекта материалами, изделиями.

4.3. Все поставляемые для Работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне за пять дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

4.4. Каждая сторона несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязан:

5.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, и сдать объект Заказчику в установленный срок согласно условий настоящего договора в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.

5.2. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

- бесперебойное функционирование систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока.

5.3. Обеспечить в ходе Работ выполнение на территории объекта необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.

5.4. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на территории объекта.

5.5. Обеспечить содержание и уборку территории объекта и прилегающей непосредственно к ней территории.

5.6. Вывезти в пятидневный срок со дня подписания акта о приемке работ на объекте, за пределы территории объекта, принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, временные сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

5.7. Известить Заказчика за три дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

В случае неявки представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

5.8. При готовности объекта Подрядчик в трехдневный срок должен известить об этом Заказчика.

5.9. Произвести индивидуальное испытание произведенных работ и принять участие в комплексном его опробовании в присутствии представителя Заказчика.

5.10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.11. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

5.12. Передать по окончании Работ Заказчику исполнительную документацию о выполненных работах.

5.13. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

5.14. До сдачи результата работ Подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Для реализации настоящего договора Заказчик обязан:

6.1. Передать Подрядчику в трехдневный срок со дня подписания настоящего договора на период работ объект. Передать Подрядчику проектно - сметную документацию.

6.2. Обеспечить Подрядчику доступ к объекту, необходимый для нормальной работы.

6.3. Согласовать с контролирующими органами организацию работ.

6.4. Осуществлять технический надзор за Работами.

6.5. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке и сроки, предусмотренных настоящим договором.

6.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

**7. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

7.1. Охрану объекта осуществляет Подрядчик. Охрану объекта, после принятия работ по акту, осуществляет Заказчик.

7.2. Охрану находящихся на территории объекта: материалов, изделий, конструкций, оборудования, переданного Заказчиком Подрядчику, осуществляет Подрядчик.

**8. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

8.1. Приемка работ на объекте Заказчика осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

8.2. Приемка осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком.

8.3. Подрядчик в течении 3-х дней передает Заказчику два экземпляра исполнительной документации, с актом выполненных работ.

8.4. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

**9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

9.2. Подрядчик гарантирует достижение данным объектом после выполненных работ указанных в документации показателей и возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 9.3, и несет ответственность за отступление от них.

9.3. Гарантийный срок произведенных работ, оборудования, материалов устанавливается 2 (два) года с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки.

9.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

9.6. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, в этом случае акт считается действительным.

**10. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

10.1. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику установленную стоимость работ в течении 360 (триста шестьдесят) дней, после подписания им акта приемки выполненной работы.

10.2. Расчеты за материалы и изделия, передаваемые Заказчиком Подрядчику, производятся по ценам их приобретения с учетом транспортных расходов и расходов Заказчика по заготовке и хранению этих материалов и изделий или передаются по акту без выставления счета на оплату переданных материалов и конструкций, при этом Подрядчик при расчетах за выполненные работы не включает в свои затраты стоимость переданных ему материалов.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. Представление Заказчиком ненадлежащим образом оформленной документации приравнивается к ее непредставлению. Подрядчик не несет ответственности за качество рабочих чертежей, спецификаций и другой документации, передаваемой Заказчиком. При выявлении в них недостатков Подрядчик сообщает об этом Заказчику в течение трех дней с момента обнаружения.

11.2. Ошибки, допущенные Подрядчиком при выполнении работ, исправляются им за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

11.3. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим договором, и это приведет к задержке выполнения работ по восстановлению благоустройства объекта, то Подрядчик имеет право на продление срока Работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты штрафа за просрочку. В этом случае стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан письменно сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами, на основании которых стороны заключают соглашение о сроках и форме их возмещения.

11.4. В случае несоответствия качества оборудования и материалов требованиям раздела 4 настоящего договора, Заказчик обязан обеспечить их замену в сроки, согласованные с Подрядчиком.

11.5. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При этом, если Заказчик считает, что указанное исправление некачественно выполненных работ существенно увеличит сроки выполнения работ, но отклонение качества является для него приемлемым и не нарушает требования безопасности последующей эксплуатации объекта, он вправе уплатить за произведенные некачественно работы Подрядчику сумму, меньшую ранее установленной за эти работы, но отличающуюся от ранее установленной не более чем на стоимость исправлений этих некачественно выполненных работ по достижению нормативного качества, или уменьшить соответствующим образом договорную цену, если этапы работ не определены.

При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика.

11.6. Превышения Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, происшедшие по вине Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком за свой счет, при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

11.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

11.8. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результату работ был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую в трехдневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения Работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо инициировать процедуру расторжения договора.

11.9. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11.10. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за окончание работ на объекте Заказчика после установленного срока по вине Подрядчика - штраф в размере 0,1 % от договорной цены объекта за каждые 10 дней просрочки. При задержке сдачи объекта свыше 30 дней Подрядчик уплачивает штраф в размере 1% договорной цены за каждые последующие 10 дней до фактического исполнения обязательства;

- за несвоевременное освобождение территории объекта от принадлежащего ему имущества - штраф в размере 0,1 % от договорной цены объекта за каждые 10 дней просрочки;

- за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, - штраф в размере 1 % от стоимости работ и конструкций за каждый день просрочки.

11.11. Кроме санкций за неисполнение обязательств по договору виновная сторона возмещает другой стороне все непокрытые неустойками убытки. В том числе, если невыполнение обязательств по настоящему договору одной из сторон влечет невыполнение другой стороной своих обязательств по отношению к третьим лицам, что, соответственно, приносит ей убытки, первая сторона возмещает второй стороне все возникшие убытки в полном объеме.

11.12. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения благоустройства объекта по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной стороной.

11.13. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон, либо требований законодательства РФ.

11.14. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

**12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

12.1. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий договор;

- исключить некоторую указанную работу;

- изменить характер, качество или вид некоторой указанной работы;

- выполнить определенную дополнительную работу.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

12.2. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10% от стоимости Работ и не меняют характера работ, предусмотренных в настоящем договоре до момента внесения таких изменений. При этом договорная цена, определенная договором, корректируется, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

12.3. Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

12.4. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

12.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 30 дней;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку результата работ более чем на 30 дней;

- аннулирования свидетельства участника саморегулируемой строительной организации, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

12.6. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика, или систематической задержки им расчетов за выполненные работы;

- остановки Заказчиком Работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 30 дней.

12.7. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.

12.8. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.9. Любое уведомление по данному договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу, уведомление считается данным в день отправления факсимильного или электронного сообщения или на следующий день после отправления письма по почте.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

13.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами - обе стороны поровну.

13.3. Если, по мнению одной из сторон, не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор в порядке в соответствии с п.13.1 и п.13.2 настоящего договора, то он разрешается Арбитражным судом РТ в установленном порядке.

13.4. Во всем ином, неурегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014г. и действует до 31.12.2014г., а в части исполнения обязательств по оплате до полного исполнения обязательств Заказчиком.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 «ЗАКАЗЧИК» «ПОДРЯДЧИК»

|  |  |
| --- | --- |
| 423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, 4 Б ИНН/КПП 1651035245/165101001 р/с 40702810000110000948 в филиалеАБ «Девон-Кредит» (ОАО) г. Нижнекамск,к/с 30101810700000000920,БИК 049246920,тел./факс 8555 470801/423968**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Нуртдинов**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Раздел III**

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.**

Запрос на предоставление документации (извещения) запроса ценовых котировок.

Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос на предоставление документации\*(извещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса ценовых котировок)

Прошу Вас предоставить документацию (извещение) запроса ценовых котировок и направить на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(уполномоченное лицо) ФИО подпись

МП.

**\*-** *Запрос на предоставление документации (извещения) оформляется на фирменном бланке Участника*